



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปรานบุรี โทร. ๐-๓๒๖๒-๒๙๔๗
ที่.....ปข. ๗๔๐๐๑/๑๘.....วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการเสริมสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลปรานบุรีเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) โดยแนวทางความสุขพื้นฐานแปดประการ (Happy ๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลปรานบุรี

๑. เรื่องเดิม

“องค์กรแห่งความสุข” เป็นกระบวนการพัฒนาด้านในองค์กรอย่างมีเป้าหมายและยุทธศาสตร์ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อให้คนมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง นำพาองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะสำคัญ ๓ ประการ คือ คนทำงานมีความสุข (Happy People) ที่ทำงานน่าอยู่ (Happy Home) และชุมชนสมานฉันท์ (Happy Team Work) ขับเคลื่อนโดยใช้แนวทางความสุขพื้นฐานแปดประการ (Happy ๘) ประกอบด้วย สุขภาพดี (Happy Body) ใจงาม (Happy Heart) สังคมดี (Happy Society) ผ่อนคลาย (Happy Relax) พัฒนาสมอง (Happy Brain) ศาสนาและศีลธรรม (Happy Soul) ปลอดภัย (Happy Money) และครอบครัวดี (Happy Family)

๒. ข้อเสนอ

องค์การบริหารส่วนตำบลปรานบุรี มีกลุ่มเป้าหมายหลักในการพัฒนา คือ “บุคลากรในองค์กร” ซึ่งถือเป็นบุคคลสำคัญและเป็นกำลังหลักของทั้งครอบครัว องค์กร ชุมชนและสังคม ในด้านการพัฒนานโยบาย การสร้างองค์ความรู้ และการขับเคลื่อนเครือข่าย ในการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตบุคลากร ด้วยเห็นความสำคัญว่า เมื่อบุคลากรในองค์กรมีความสุข ย่อมส่งผลกระทบที่ดีต่อผลประกอบการหรือผลผลิตขององค์กร ความผาสุกในครอบครัว ชุมชนและสังคม อยู่เย็นเป็นสุขได้เห็นควรดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรแห่งความสุข โดยแนวทางความสุขพื้นฐานแปดประการ (Happy ๘) เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน บุคลากรมีความสุขในการดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม สร้างแรงจูงใจในการทำงาน บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กร มีความรู้ที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต นำไปเผยแพร่ต่อบุคคลในครอบครัวและชุมชน

๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาดังนี้

พิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการตามโครงการเสริมสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลปรานบุรีเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) โดยแนวทางความสุขพื้นฐานแปดประการ (Happy ๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๒.

(นางสาวขวัญใจ สุตถนอม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัด อบต.

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นายธงชัย สมเสนาะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายก อบต.

- เห็นควรอนุมัติ

(นางสาวชริตา วรรณศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรานบุรี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(นายบำรุง ตรีเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรานบุรี

โครงการเสริมสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรีเป็นองค์กรแห่งความสุข
(Happy Workplace) โดยแนวทางความสุขพื้นฐานแปดประการ (Happy ๘)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑. หลักการและเหตุผล

“องค์กรแห่งความสุข” เป็นกระบวนการพัฒนาคนในองค์กรอย่างมีเป้าหมายและยุทธศาสตร์ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อให้คนมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง นำพาองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะสำคัญ ๓ ประการ คือ คนทำงานมีความสุข (Happy People) ที่ทำงานน่าอยู่ (Happy Home) และชุมชนสมานฉันท์ (Happy Team Work) ขับเคลื่อนโดยใช้แนวทางความสุขพื้นฐานแปดประการ (Happy ๘) ประกอบด้วย สุขภาพดี (Happy Body) น้ำใจงาม (Happy Heart) สังคมดี (Happy Society) ผ่อนคลาย (Happy Relax) พัฒนาสมอง (Happy Brain) ศาสนาและศีลธรรม (Happy Soul) ปลอดภัย (Happy Money) และครอบครัวดี (Happy Family) ดำเนินงานกับกลุ่มเป้าหมายหลักคือ “บุคลากรในองค์กร” ซึ่งถือเป็นบุคคลสำคัญและเป็นกำลังหลักของทั้งครอบครัว องค์กร ชุมชนและสังคม ในด้านการพัฒนานโยบาย การสร้างองค์ความรู้ และการขับเคลื่อนเครือข่าย ในการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตบุคลากร ด้วยเห็นความสำคัญว่า เมื่อบุคลากรในองค์กรมีความสุข ย่อมส่งผลกระทบที่ดีต่อผลประกอบการหรือผลผลิตขององค์กร ความผาสุกในครอบครัว ชุมชนและสังคมอยู่เย็นเป็นสุขได้

กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ด้านสาธารณสุข ประกอบด้วย ส่งเสริมสุขภาพและความป้องกันโรคเป็นเลิศ (Prevention & Promotion Excellence) การบริการเป็นเลิศ (Service Excellence) บุคลากรเป็นเลิศ (People Excellence) และบริหารจัดการเป็นเลิศ (Governance Excellence) โดยมีเป้าหมายในการดำเนินงาน คือ ประชาชนสุขภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุข และระบบสุขภาพยั่งยืน โดยในส่วนของบุคลากรเป็นเลิศ (People Excellence) ได้มีการจัดทำ Roadmap แผนยุทธศาสตร์กำลังคนด้านสุขภาพระยะ ๒๐ ปี มีเป้าหมายให้บุคลากรเป็นคนดี มีคุณค่า และมีความผาสุก

องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี จึงดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรแห่งความสุข โดยแนวทางความสุขพื้นฐานแปดประการ (Happy ๘) เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน บุคลากรมีความสุขในการดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม สร้างแรงจูงใจในการทำงาน บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กร มีความรู้ที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต นำไปเผยแพร่ต่อบุคคลในครอบครัวและชุมชน เป็นประชากรที่มีคุณค่า การที่บุคลากรในองค์กรซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายได้ทำงานอย่างมีความสุข ส่งผลให้ผลผลิตขององค์กรสูงขึ้น คุณภาพของงานและบริการดีขึ้น ลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการรักษาพยาบาลและการฟื้นฟูอาชีพในระดับประเทศ ส่งผลดีต่อเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ เป็นการสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้แก่ประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรีให้เป็น “องค์กรแห่งความสุข” (Happy Workplace)

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรีมีความสุขในการดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

- ๒.๓ เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรีมีสุขภาพดี ทั้งกายและใจ
- ๒.๔ สร้างแรงจูงใจในการทำงาน
- ๒.๕ เพื่อให้บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรีมีความรู้ที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และสามารถนำไปเผยแพร่ต่อบุคคลในครอบครัวและชุมชน เป็นประชากรที่มีคุณค่า
- ๒.๖ เพื่อให้บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรีสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผลผลิตขององค์กรสูงขึ้น
- ๒.๗ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

๓. เป้าหมาย

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี จำนวน ๓๖ คน (อาจเปลี่ยนแปลงตามจำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง)

๔. วิธีดำเนินการ

- ๔.๑ เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ
- ๔.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี
- ๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุขของบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๔.๔ ดำเนินการตามกิจกรรมในแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุขของบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๔.๕ ประเมินผลความสำเร็จของโครงการ
- ๔.๖ จัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน เสนอผลการดำเนินงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างเดือนมกราคม ถึง กันยายน ๒๕๖๖)

๖. สถานที่ดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี และในเขตพื้นที่ตำบลปราณบุรี อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๗. งบประมาณ

ดำเนินการโดยไม่ใช้เงินงบประมาณของส่วนราชการ


๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานตามโครงการ (ประเมินโดยการตอบแบบสอบถาม)


๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรีมีความสุขในการดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม สร้างแรงจูงใจในการทำงาน มีความรู้ที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต นำไปเผยแพร่ต่อบุคคลในครอบครัว และชุมชน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผลผลิตขององค์กรสูงขึ้น สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี


๑๑. ผู้เขียนโครงการ

ลงชื่อ  ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวชัญญาใจ สุตถนอม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๒. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายธงชัย สมเสนาะ)
หัวหน้าสำนักปลัด

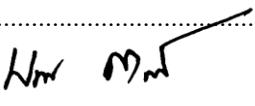
๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวชริตา วรรณศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบำรุง ตรีเพชร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี
ที่ ๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี จะดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรแห่งความสุข โดยแนวทางความสุขพื้นฐานแปดประการ (Happy ๘) เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน บุคลากรมีความสุขในการดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม สร้างแรงจูงใจในการทำงาน บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กร มีความรู้ที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต นำไปเผยแพร่ต่อบุคคลในครอบครัวและชุมชน เป็นประชากรที่มีคุณค่า

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเสริมสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรีเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) โดยแนวทางความสุขพื้นฐานแปดประการ (Happy ๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี | กรรมการ |
| ๓. เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |

ทำหน้าที่ในการขับเคลื่อนกิจกรรมในแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุขของบุคลากรในหน่วยงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อองค์กร ตลอดจนติดตาม กำกับ ประเมินผล รวบรวมข้อมูล รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เสนอต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบำรุง ตริเพชร)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี



แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุขของบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์



แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุขของบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้านที่	Happy Workplace	แผนงาน/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพ กายและใจ	กิจกรรมส่งเสริมการตรวจ สุขภาพร่างกายพนักงาน เพราะ การมีสุขภาพกายที่ดี จะส่งผล ต่อสุขภาพจิตใจที่ดี และ สามารถทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	มีการจัดตั้งศูนย์ สาธารณสุขมูลฐานชุมชน (ศสมช.) อบต.ปราณบุรี และมีเจ้าหน้าที่ อสม. ประจำอยู่ที่ศูนย์ ศสมช. คอยให้บริการสาธารณสุข ด้านต่างๆ อาทิเช่น วัด ความดันโลหิต วัดส่วนสูง ชั่งน้ำหนัก คำนวณค่า ดัชนีมวลกาย - BMI เป็นต้น	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ศูนย์สาธารณสุขมูล ฐานชุมชน (ศสมช.) อบต.ปราณบุรี ร่วมกับ อบต.ปราณบุรี
๒	Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความ เกื้อกูลในองค์กร	กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ใน การปลูกผัก แปลงสาธิตการ ปลูกผักปลอดสารพิษ (พื้นที่ ด้านหลังสำนักงาน อบต.)	พนักงาน อบต.ปราณบุรี ร่วมกับโรงเรียนผู้สูงอายุ อบต.ปราณบุรี ทำกิจกรรม ปลูกผักปลอดสารพิษ (พื้นที่ด้านหลัง อบต.ปราณ บุรี) แล้วนำผักที่ปลูกแล้ว มาแบ่งปัน ให้ไปประกอบ อาหารที่บ้าน สร้างสังคม แห่งความเอื้ออาทรต่อกัน และกัน การแบ่งปัน เป็น ผู้ให้และผู้รับ	พฤษภาคม - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ (เมล็ดพันธุ์ผัก พนักงานนำมาเอง)	กองสวัสดิการสังคม

แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุขของบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้านที่	Happy Workplace	แผนงาน/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓	Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความ สามัคคีในองค์กร	กิจกรรมการแข่งขันกีฬา ภายในองค์กร	จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬา ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน โดยแบ่งเป็น ๒ ทีม แข่งขัน กีฬา อาทิเช่น ชกกระเย่อ เกมกระซิบส่งสาร เกม พรายกระซิบส่งต่อรูবাদ เกมวิ่งสามขา เป็นต้น เพื่อ สร้างความรักความสามัคคี ภายในองค์กร รู้จักการ ทำงาน ร่วมกันเป็นทีม	มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๔	Happy Relax การส่งเสริมให้มี สภาพแวดล้อมที่ผ่อน คลาย	กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อม สถานที่ทำงานให้มีที่พักผ่อน หย่อนใจ เป็นสถานที่เอื้อต่อการ ทำงาน ทำให้เกิดการ ทำงาน อย่างมีความสุข มีประสิทธิภาพ	จัดกิจกรรมปรับปรุง สภาพแวดล้อม สถานที่ ทำงานให้มีที่พักผ่อน หย่อนใจ และกิจกรรม ๕ส. ของ อบต.ปราณบุรี (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) ร่วมแรงร่วมใจในการทำ ความสะอาดสำนักงาน	ตลอดปีงบประมาณ (๕ ส. ต้องทำทุกเดือน และทำอย่างต่อเนื่อง)	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกส่วนราชการ

แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุขของบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้านที่	Happy Workplace	แผนงาน/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๕	Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากร ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ	จัดส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้า รับการพัฒนาตามหลักสูตรตาม สายงาน หรือการอบรมต่างๆ จากหน่วยงานภาครัฐ	จัดส่งบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล ปราณบุรี เข้ารับการ ฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามสายงาน เพื่อให้ สามารถนำความรู้มาใช้ใน การปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ อย่างถูกต้อง และเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	ตลอดปีงบประมาณ	๒๐๐,๐๐๐	ทุกส่วนราชการ
๖	Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากร มีศีลธรรมในการดำเนิน ชีวิต	- โครงการอบรมธรรมเพื่อ พัฒนาคุณภาพชีวิต - โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิก สภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของ อบต.ปราณบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- ปฏิบัติธรรม (บวชซี พราหมณ์) ณ วัดนาห้วย โดยไม่ถือเป็นวันลา - ฟังเทศนาธรรม ณ วัดนาห้วย	มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักปลัด

แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุขของบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้านที่	Happy Workplace	แผนงาน/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๗	Happy Money การส่งเสริมด้านการออม และการวางแผนในการ ใช้จ่ายเงิน	กิจกรรมส่งเสริมการออมโดย การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ได้รู้จักวิธีการออม เพื่อเป็นการ วางแผน การออมเงิน ไว้ใช้จ่าย ในยามจำเป็นและในอนาคต	จัดส่งข้อมูลความรู้เรื่อง การออม อาทิ เว็บไซต์การ ออมของกองทุนการออม แห่งชาติ (กอช.) กระทรวงการคลัง บทความ รูปภาพต่างๆ เกี่ยวกับการออม ลงใน Line กลุ่ม อบต.ปราณบุรี และ Line กลุ่มพนักงาน อบต. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ออมเงิน (ใช้ชีวิตแบบ พอเพียง ตามคำสอนพ่อ หลวง ร.๙)	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด
๘	Happy Family การส่งเสริมสถาบัน ครอบครัวที่อบอุ่นและ มั่นคง	กิจกรรมส่งเสริมการสร้างสังคม ของ อบต.ปราณบุรี บ้านที่ต้อง อบอุ่นและมั่นคง	บุคลากรสามารถนำบุตรมา เลี้ยงในสถานที่ทำงานได้ เมื่อ อบต. จัดกิจกรรม/ โครงการต่างๆ บุคลากร สามารถนำครอบครัว มาร่วมกิจกรรมกับองค์กร ได้ เช่น วันเด็ก สงกรานต์ จัดเลี้ยงปีใหม่ ฯลฯ	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกส่วนราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์บุรี โทร. ๐-๓๒๖๒-๒๙๔๗ ต่อ ๑๒.....
ที่...ปข. ๗๔๐๐๑/๕๖๖..... วันที่...๒๙ กันยายน ๒๕๖๖.....
เรื่อง...รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุขของบุคคลในหน่วยงาน.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์บุรี

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์บุรี ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุขของบุคคลในหน่วยงาน “องค์กรแห่งความสุข” เป็นกระบวนการพัฒนาคนในองค์กรอย่างมีเป้าหมายและยุทธศาสตร์ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อให้คนมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง นำพาองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะสำคัญ ๓ ประการ คือ คนทำงานมีความสุข (Happy People) ที่ทำงานน่าอยู่ (Happy Home) และชุมชนสมานฉันท์ (Happy Team Work) ขับเคลื่อนโดยใช้แนวทางความสุขพื้นฐานแปดประการ (Happy ๘) ประกอบด้วย สุขภาพดี (Happy Body) น้ำใจงาม (Happy Heart) สังคมดี (Happy Society) ผ่อนคลาย (Happy Relax) พัฒนาสมอง (Happy Brain) ศาสนาและศีลธรรม (Happy Soul) ปลอดภัย (Happy Money) และครอบครัวดี (Happy Family) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงานที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำนโยบายหรือกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์บุรี ในปีงบประมาณ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววัญใจ สุตถนอม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายธงชัย สมเสนาะ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์บุรี

- ทราบ
 ดำเนินการตามเสนอ
 อื่นๆ.....

(นายบำรุง ตริเพชร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์บุรี



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุขของบุคลากรในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี
อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑. Happy Body

การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ

- มีสุขภาพแข็งแรงทั้งกายและจิตใจ เพราะมีความเชื่อว่าถ้ามนุษย์มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงก็จะมีจิตใจที่ดีพร้อมที่จะรับมือกับปัญหาที่จะเข้ามาได้เป็นอย่างดี



๒. Happy Heart

การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร

- มีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกันและกัน เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี มีความเชื่อว่าความสุขที่แท้จริง คือ “การเป็นผู้ให้”

กิจกรรมปลูกผักปลอดสารพิษ และแบ่งปันผักไปประกอบอาหารที่บ้าน



๓. Happy Society

การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร

- จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และพนักงาน โดยแบ่งเป็นทีมสีเขียว กับทีมสีม่วง แข่งขันกีฬา อาทิเช่น วิ่งสามขา ชักกะเย่อ เกมกระชิบส่งสาร เกมพรายกระชิบส่งต่อ รูปวาด เป็นต้น เพื่อสร้างความรักความสามัคคีภายในองค์กร รู้จักการทำงาน ร่วมกันเป็นทีม



๔. Happy Relax

การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย

- จัดกิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อม สถานที่ทำงานให้มีที่พักผ่อน หย่อนใจ และกิจกรรม ๕ส. (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) ร่วมแรงร่วมใจในการทำความสะอาดสำนักงาน



๕. Happy Brain

การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ

- จัดส่งบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ตามสายงาน เพื่อให้สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และเพิ่มประสิทธิภาพ (รายละเอียดใบประกาศผ่านการอบรมของบุคลากรในองค์กร แนบท้าย)



๖. Happy Soul

การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต

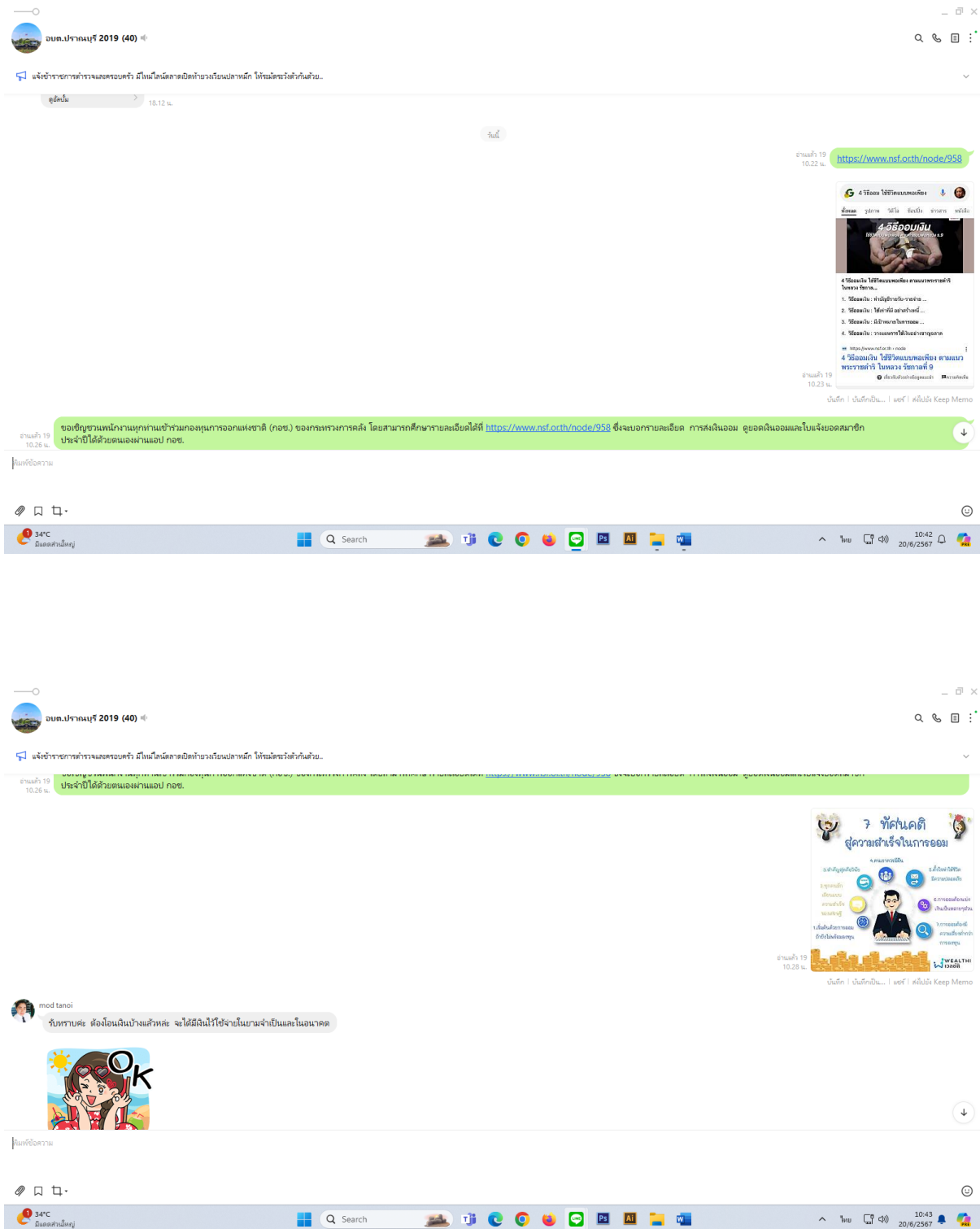
- โครงการอบรมธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต วันที่ ๒๐ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ (พนักงานสามารถเข้าร่วมกิจกรรมบวชชีพรามณ์ได้ เพื่อปฏิบัติธรรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา)
- โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมฯ (ฟังเทศนาธรรม ณ วัดนาห้วย) วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖



๗. Happy Money

การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย

- จัดส่งข้อมูลความรู้ เรื่องการออม อาทิ เว็บไซต์การออมของกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) กระบวนการคลัง บทความ รูปภาพต่าง ๆ เกี่ยวกับการออม ลงใน Line กลุ่ม อบต.ปรางมณีบุรี และ Line กลุ่มพนักงาน อบต. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออมเงิน (ใช้ชีวิตแบบพอเพียง ตามคำสอนพ่อหลวง ร.๙)



๘. Happy Family

การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

- กิจกรรมส่งเสริมการสร้างสังคม ของ อบต.ปราณบุรี บ้านที่ต้องอบอุ่นและมั่นคง สถาบันหลักของครอบครัว การเป็นพ่อตัวอย่างที่ดี ผู้เสียสละ การแบ่งเบาภาระของภรรยา ในการเลี้ยงดูบุตร สร้างสถาบันครอบครัวที่อบอุ่น โดยบุคลากรสามารถนำบุตรมาเลี้ยงในสถานที่ทำงานได้พร้อมกับการทำงานในช่วงเย็นหลักเล็กเรียน และเมื่อ อบต. จัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ บุคลากรสามารถนำครอบครัวมาร่วมกิจกรรมกับองค์กรได้ เช่น วันเด็ก วันสงกรานต์ วันลอยกระทง งานจัดเลี้ยงต่างๆ



ภาคผนวก

รายชื่อบุคลากร อบต.ปราณบุรี (ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	อบรม	ไม่อบรม
สำนักปลัด					
๑	นายธงชัย	สมเสนาะ	หัวหน้าสำนักปลัด	✓	
๒	นางสาวพัชรินทร์	เหมือนแสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	✓	
๓	นางสาวขวัญใจ	สุดถนอม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	✓	
๔	นางสาวนฤมล	ตรีเพชร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	✓	
๕	นายวิริยะ	หวังปาน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	✓	
๖	นายชัยวัฒน์	สุดยอด	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน		✓
๗	นายวรินทร์	พิศาลทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	✓	
กองคลัง					
๘	นางปรีชาติ	ฟักเถื่อน	ผู้อำนวยการกองคลัง	✓	
๙	นางสาววิชชุดา	วิสุทธิประเสริฐ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	✓	
๑๐	นางสาวรุจิรา	มุงดี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	✓	
๑๑	นางสาวอริสรา	ไทรน้อย	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	✓	
๑๒	นางสาวสุรีย์	แก้วเขียว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	✓	
๑๓	นายชัยบูรณ์	แย้มศรวล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	✓	
กองช่าง					
๑๔	นายกฤษณชัย	แววมณี	นายช่างโยธาชำนาญงาน	✓	
๑๕	นายพงศ์วิทย์	จิรภาพนุสุข	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (*มีคำสั่งมอบหมายงานให้เป็นผู้ช่วยเหลืองานป้องกันฯ)	✓ ✓	
๑๖	นายชาญณรงค์	ผวาผดุง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	✓	
๑๗	นางสาวประภาภรณ์	ทิพย์เนตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	✓	
๑๘	นายพิรศิษฐ์	สายน้ำเขียว	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		✓
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
๑๙	นางสาวนุชนาต	ทิพย์เนตร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	
๒๐	นางสาวเบญจพร	รอดจ้อย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	✓	
๒๑	นางสายรุ้ง	ตรีเพชร	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	✓	
๒๒	นางสาวกุลฤดี	กระแจะเจิม	ผู้ดูแลเด็ก	✓	
๒๓	นางสาวนิตยา	เกตุหอม	คนงาน (ผู้ช่วยเหลือในการดูแลเด็กเล็ก ศพต.)	✓	
กองสวัสดิการสังคม					
๒๔	นายชาญณรงค์	สุขอ้อม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	✓	
๒๕	นางสาวทัศนีย์	ศรียะพงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	✓	
๒๖	นางสาวกรรณก	ลิ้มเจริญภักดิ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	✓	

คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓๑ (ผู้เข้ารับการอบรม ๒๔ คน จากบุคลากรทั้งหมด ๒๖ คน)



มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายธงชัย สมนัสพะยะ

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

"การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน ในการดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ
ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อลดความเสี่ยงการถูกหักวงจากหน่วยงานตรวจสอบ"

เมื่อวันที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

สำเนาถูกต้อง

Wu Kim

(นายพีรพัฒน์ มงคล)

Z.V. *[Signature]*

(นางสาวชัญฉวี ศุภมงคล)
นักพัฒนาระดับสูงเพื่อพัฒนาบุคลากร

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการวิชาการ มหาวิทยาลัยบุรีรัมย์



มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายธงชัย สมนัสพาจะ

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

“การสุ่ดทาำแม่พฒฒพทาทองถักพฒฒ ไซ้ ใ้เพการสุ่ดทาำงประสมการรายจากประจาปีพ.ศ.๒๕๖๗

และเงิพหุดทพู่แม่พเฉพาะกิจ ภายใ้การอเบยอขระเบยแม่และพห้เงสิ่ดสิ่่งการ”

รู่พที่ ๓ ระหทางวู่พที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

ณ ไร่จงแสมลตองเบย ๗ระฉ่า จุ่่งหวัดเพพชรบุรี

Mu Oim

(นายพฐิรพฒพ ม่่งค่ง)

ผู้่าพหายการสิ่่งพบริการวิ้ชการ มหาววิ้ชบาลบุรีพา

สำแม่ากุ่ดอ

ZV.

(นางสาววอริ้จใจ สุกคเบย)
ยักพฐิรพฒพการวิ้ชการ



มหาวิทยาลัยสุรพัตรา

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพัชรินทร์ เหมอแสง

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ภายใต้กรอบของระเบียบและหนังสือสั่งการ”

วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

ณ โรงแรมล่องบัว ซะอ้า จันทบุรี

Lin Kim

(นายพิรพัฒน์ มุ่งคง)

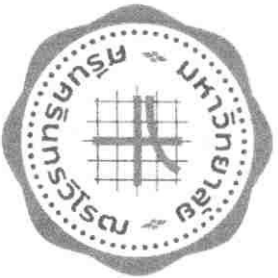
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการวิชาการ มหาวิทยาลัยสุรพัตรา

สำเนาถูกต้อง

21. *[Signature]*

(นางสาวชฎิภา สัตตมอม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ





มหาวิทยาลัยสุรินทร์ราชภัฏ

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอุบลใจ สุดถนอม

สำเร็จการศึกษา

ตามหลักสูตรปริญญาตรีบริหารงานบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาตรี

“หลักสูตรการพัฒนากันต์คุณ”

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

(อาจารย์ ดร.วิระนันท์ คำเมืองดี)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยสุรินทร์ราชภัฏ



มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดง

นางสาวพฤษ ตรีเพชร

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การรู้ตัวตนเองและกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ เพื่อการพิจารณาผลและการตรวจรับได้ถูกต้อง
เพื่อป้องกันปัญหาการร้องเรียนหรืออุทธรณ์ และการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของงานพัสดุ

โดยใช้โปรแกรมการรับในระบบ e-LAAS”

วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

ณ โรงแรมทองม้วน ๕๕ อำเภอ จันทบุรี

Mu Kim

(นายพรพจน์ มุ่งคง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

21. *[Signature]*

นางสาวชัญจิรา สุดสมบูรณ์
ผู้อำนวยการ



มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดง

พยานหลักฐาน ซึ่งได้แก่

ใบสำคัญการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

"การจัดทำขอบเขตงานและกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ เพื่อการพิจารณาผลและการตรวจประเมินใบสำคัญ
เพื่อป้องกันการบิดเบือนหลักฐานการประเมินผล และการจัดทำทะเบียนพยานหลักฐานของงานหลักสูตร
โดยใช้โปรแกรมการประเมิน e-LAAS"

วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

ณ โรงแรมอสมิธ ซะอ่า จังหวัดเพชรบุรี

สำเนาถูกต้อง

Mu Kim

(นายพิรุณพัฒน์ มุ่งคง)

(นางสาวขวัญใจ สุกนอม)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา



มหาวิทยาลัยศิลปากร

ขอขอบพระคุณบัณฑิตวิทยาลัยไว้เพื่อแสดงว่า

นางปริษัติ พักเดือน

ได้สำเร็จการศึกษาอบรมและสัมมนาหลักสูตร

การเพิ่มทักษะสู่การเป็นพันธมิตรอาชีพในการปฏิบัติงานระบบ e-GP (ระยะที่ ๕) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

วิธี e-bidding e-Market จัดซื้อจัดจ้าง SMEs และ MIT การทำสัญญาและบริหารสัญญา

การตอบข้อซักถามแก้ไขข้อผิดพลาด รุ่นที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ขอแสดงความสูง ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติงานหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ไว้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง

21. 

(นางสาวชัญฉวีใจ สุคนธ์อม)

นักศึกษาดูงานฝ่ายบริหาร



(ศาสตราจารย์ ดร.ฉนะเศรษฐ์ จิวฑิรัชฌวัฒน์)

ผู้อำนวยการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร



(อาจารย์ ดร.ศราภุช แสนมณี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศิลปากร

Office of Academic Service

Khon Kaen University

OAS|2023



สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขอขอบพระคุณที่ยอมรับเพื่อแสดงว่า

นางปรีชาทิ พักเตือน

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร

“เรียนรู้หลักเกณฑ์การทำนิตรากลางงานก่อสร้าง และการคำนวณเงินดุษฎีค่างานก่อสร้างค่า K
เรียนรู้การดำเนินงานพัสดุตามสั่งการ ว.56 การบริหารสัญญาตามหนังสือสั่งการตาม ว 124 และ ว 125
แนวทางการประมวลเมืองตามตาม ว 452 ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) การสืบหลักประกันสัญญา และการแก้ไขข้อบกพร่อง” รุ่นที่ 4

ระหว่างวันที่ 5-7 พฤษภาคม 2566

ณ โรงแรมเอเชียระอำ จังหวัดเพชรบุรี

ขอให้เป็ยบด้วยพลังแห่งความมุ่งมั่นบ้บsssสร้างสืบไป

(นางสาวชัญฉวี สุตตชนน)
ที่ปรึกษาด้านพัสดุและบริหารวิชาการ

รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น





มหาวิทยาลัยศิลปากร

ขอขอบพระคุณบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางปรีชาติ ฝึกเทียน

ได้สำเร็จการศึกษาอบรมและสัมมนาหลักสูตร

การจัดทำงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ตามหนังสือชื้อมการจัดทำงบประมาณฉบับใหม่
หลักการวิธีการยื่นคำขอรับตรงกับสำนักงบประมาณ ภายใต้ระเบียบวิธีการงบประมาณ
ระเบียบการเงินการเบิกจ่ายของ อปท. และสถานศึกษาสังกัด อปท. รุ่นที่ ๘

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอใช้มีความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ไว้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

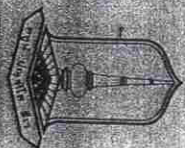
(ศาสตราจารย์ ดร.ธนะเศรษฐ์ งามทวีชัยวัฒน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศิลปากร



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
จุดประสงค์ฉบับนี้ให้ เพื่อแสดงว่า

นางปราชาติ พักเกื้อน

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกบัญชีการค้า การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LDAS ประจำปี ๒๕๖๖" รุ่นที่ ๕

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง

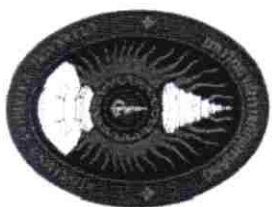
ณ โรงแรมสองพันบุรี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกัลปาสถิตัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ในไว้ ณ วันที่ ๑๒ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิลัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางปริชาติ พักเถื่อน

ได้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำแผนทำอาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อรองรับการใช้งานระบบ LTAX ONLINE ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

และการปรับปรุงข้อมูลที่ดินประจำเดือน ตามมาตรา ๑๐

วันที่ ๔ วันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

ขออำนวยการให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.กัมต์ อินทวงศ์)

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวินี สัตยภรณ์)

คณะบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาววิชุดา วิสุทธิประเสริฐ

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“เปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และการคำนวณราคาสิทธิประโยชน์ และแนวทางการให้บริการบัญชีเพื่อให้เกิดคล่องตัวมาตราฐานการบัญชีภาครัฐ” การปรับปรุงบัญชี และการจัดทำงบการเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕”

วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ณ โรงแรมล่องบัว ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

สำเนาถูกต้อง

21.

Wu Oksin
(นายพรพตม มุ่งคง)

(นางสาวชฎิใจ สุดทอง)
นักส่งเสริมการบริการวิชาการ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา



มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาววิชุดา วิสุทธิประเสริฐ

ได้ผ่านการฝึกอบรมซึ่งปฏิบัติตามหลักสูตร

“แนวทางการพัฒนาระบบข้อมูลขององค์กรของสำนักงานอธิการบดี (e-LAAS) สำหรับหน่วยงานต้นสังกัดและ

หน่วยงานภายใต้สังกัด และการใช้งานระบบ e-LAAS”

วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

ณ โรงแรมสองใบช่ ๒๕๖๖ จังหวัดเพชรบุรี

Yui Okin

(นายไพรัชพัฒน์ มุ่งคง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

ZJ.

(นางสาวระวีใจ ชุตตยาคม)
นักประชาสัมพันธ์อาวุโส สำนักบริการ





มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาววิชุดา วิสุทธิประเสริฐ

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางตรวจประเมินผลิตภัณฑ์ การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประจำปี และการเตรียมเปิดบัญชี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระบบ e-LAAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”

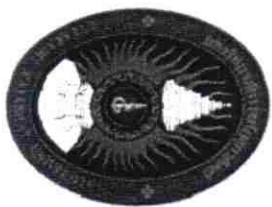
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

ณ โรงแรมลอนดอน ซิตี้ กรุงเทพมหานคร

Nu Kim

(นายพรพดลพงษ์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา



คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวรุจิรา มุ่งดี

ได้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำแผนทฤษฎีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อรองรับการใช้งานระบบ LTAX ONLINE ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

และการปรับปรุงข้อมูลที่ดินประจำเดือน ตามมาตรา ๑๐

วันที่ ๔ วันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

ขออำนวยการให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.กัมต์ อินทวงศ์)

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวดี สัตยาภรณ์)

คณะบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

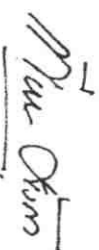
นางสาวสุรุจิรา คุ้มดี

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางตรวจสอบผลิตภัณฑ์ การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประจำปี และการเตรียมปีต้นปี”
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระบบ e-LAAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖ - ๒๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

ณ โรงแรมล่องบัวศุภฉำ จังหวัดเพชรบุรี



(นายพิชิตพงษ์ คุ้มดี)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา





มหาวิทยาลัยศิลปากร

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอริสา ไทรน้อย

ได้สำเร็จการศึกษาอบรมและสัมมนาหลักสูตร

การปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๕ (ภาคปฏิบัติ) วิธีเฉพาะเจาะจง/วิธี e-bidding/

วิธีคัดเลือก การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่รัฐส่งเสริมสนับสนุน (SMEs และ MIT)

และบทนึ่งสื่อวิทยณ ๗ ๕๖, ๗ ๑๒๕ และ ๗ ๑๒๘ รุ่นที่ ๓

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอใช้มีความสุข ตามเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ ดร.ชนะเศรษฐ์ จ้าวตรีชัยวัฒน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

(อาจารย์ ดร.ศราวุธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารวิชาการ
มหาวิทยาลัยศิลปากร



มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุรสีา ไทรพยอม

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประจำปี และการเตรียมปีงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระบบ e-LAAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”

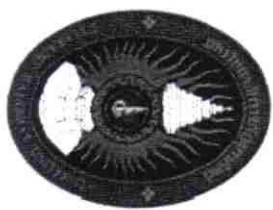
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

ณ โรงแรมทองม้วน ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

Nu Kim

(นายพรพตพงษ์ สังกัด)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา



คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุรีย์ แก้วเขียว

ได้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำแผนทักษะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อรองรับการใช้งานระบบ LTAX ONLINE ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

และการปรับปรุงข้อมูลที่ดินประจำเดือน ตามมาตรา ๑๐

วันที่ ๔ วันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

ขออำนาจพรให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.กัมปต์ อินทวงศ์)

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยภรณ์)

คณะบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

Office of Academic Service

Khon Kaen University

OAS/2023



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขอขอบพระคุณที่ตอบรับที่เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุรีย์ แก้วเขียว

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร

“เรียนรู้หลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง และการคำนวณเงินทดแทนค่าจ้างก่อสร้างค่า K
 เรียนรู้การดำเนินงานจัดหาพัสดุตามสัญญา ๖.56 การบริหารสัญญาตามหนังสือสั่งการตาม ๖ 124 และ ๖ 125
 แนวทางการปรับลดเมื่องานตาม ๖ 452 ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคา
 อิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) การสืบหลักประกันสัญญา และการแก้ไขข้อบกพร่อง” รุ่นที่ 4

ระหว่างวันที่ 5-7 พฤษภาคม 2566

ณ โรงแรมเอเชียขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ขอให้เป็ยด้วยพลังแห่งความมุ่งมั่นสร้างสรรค์สร้างสืบไป

สำเนาถูกต้อง

ZI.

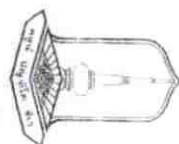
(นางสาวสุรีย์ แก้วเขียว)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น





สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
จัดอบรมวันที่ ๒๖ เพื่อแสดงว่า

นายชัยบูรณ์ แยมศรีवल

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "การจัดเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖" การจัดหาราคาประเมินสิ่งปลูกสร้างตามบัญชีราคาประเมินใหม่ ๖๙ ประเภท
การวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างการจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษีเพื่อเข้าสู่ระบบ "Tax online" รุ่นที่ ๑๐

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง

ณ โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

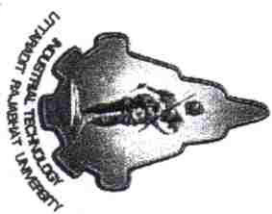
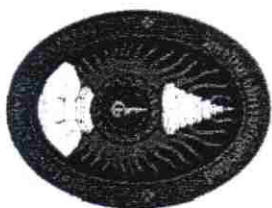
ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป
ให้ไว้ ณ วันอาทิตย์ที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

21.

(นางรศฉลวย ธีระกิจ ๑๙๙๓๖๖๖)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายชัยบูรณ์ แยมศรवल

ได้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำแผนภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อรองรับการใช้งานระบบ LTAX ONLINE ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

และการปรับปรุงข้อมูลที่ดินประจำเดือน ตามมาตรา ๑๐

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

ขออำนาจพรให้ประสพความสุข ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.กัณฑ์ อินทวงศ์)

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวดี สัตยภรณ์)

ตำแหน่งพิเศษและตำแหน่งพิเศษอยู่ที่กองการศึกษา

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



รับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ร่วมกับ สถาบันฝึกอบรมโยธาไทย ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายกฤษณชัย แฉวมณี

ได้สำเร็จการศึกษาอบรมเชิงวิชาการ “ความรู้ที่เกี่ยวข้ของกับการจัดจ้างก่อสร้าง” ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง “ รุ่นที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

สำหรับคุณ

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

๒๑

เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ เดือน ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองพูล กาสีเพชร)

(นายอภิสิทธิ์ มากสุวรรณ)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

ผู้อำนวยการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่อุเทนถวาย

สถาบันฝึกอบรมโยธาไทย

อธิบดีกรมการกงสุลต่างประเทศและกงสุลต่างประเทศ
กระทรวงการต่างประเทศ
(ในตำแหน่งที่ปรึกษา)

อธิบดีกรมการกงสุลต่างประเทศ
(ในตำแหน่งที่ปรึกษา)



๑๔๖๑๑/๑๒๕๖/๒๕๖๑

การปฏิบัติงานของข้าราชการกระทรวงการต่างประเทศ
ตามคำสั่งกระทรวงการต่างประเทศ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ
๑๔๖๑๑/๑๒๕๖/๒๕๖๑

๑๔๖๑๑/๑๒๕๖/๒๕๖๑

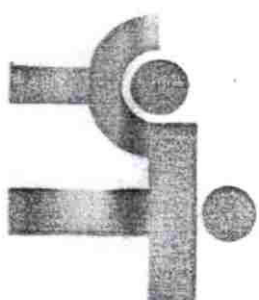
อธิบดีกรมการกงสุลต่างประเทศ

อธิบดีกรมการกงสุลต่างประเทศ

อธิบดีกรมการกงสุลต่างประเทศ

อธิบดีกรมการกงสุลต่างประเทศ





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ร่วมกับ สถาบันพัฒนาครูคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ได้เพื่อแสดงว่า

นายชานูญณรงค์ ผนวาทกุล

ได้สำเร็จการศึกษาอบรมเชิงวิชาการ "ความรู้ที่ช่วยช่อกับการจัดจ้างก่อสร้าง ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง " รุ่นที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ด้วยวันที่ ๕ เดือน ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กองพล กาสิเพชร)

(นายอภิสิทธิ์ มากสุวรรณ)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

ผู้อำนวยการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สถาบันพัฒนาครูคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา



มหาวิทยาลัยศิลปากร

ขอขอบพระคุณยัตรมชัยบุรีพันธ์เพื่อแสดงว่า

นางสาวประภากรณ์ กิพย์แปตร

ได้สำเร็จการศึกษาอบรมและสัมมนาหลักสูตร

เจาะลึกขั้นตอนการทำลายเอกสาร การเขียนหนังสือราชการ การจรรยาบรรณการประสม

รูปแบบและการพิมพ์หนังสือราชการด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

และการรักษาความลับของทางราชการ รุ่นที่ ๗

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอใช้มีตราความสุข ความเจริญ เป็นทำสังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ในทำ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

21

(นางสาวประภากรณ์ กิพย์แปตร)

ข้าราชการบำนาญ

(ศาสตราจารย์ ดร.ธนะเศรษฐี จ้าวศิริวัฒนวัฒน์)

ผู้อำนวยการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

(อาจารย์ ดร.ศราวุฑฒ์ แสณมณี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศิลปากร



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวนุชนาต ทิพย์เนตร

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร“เทคนิคและแนวปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจัดหาพัสดุ
เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และขั้นตอนการดำเนิน
จัดซื้อจัดจ้างตาม ว 119 พร้อมกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายตามรายการ
งบรายจ่ายที่สำคัญ เงินสะสม เงินทุนสำรองสะสม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

เป็นระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง

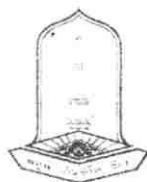
ณ โรงแรมทรราช เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ประยูรต์ ศรีวิไล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวเบญจพร รอดจ้อย

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร“เทคนิคและแนวปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจัดหาพัสดุ
เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และขั้นตอนการดำเนิน
จัดซื้อจัดจ้างตาม ว 119 พร้อมกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายตามรายการ
งบรายจ่ายที่สำคัญ เงินสะสม เงินทุนสำรองสะสม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

เป็นระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง

ณ โรงแรมพรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

วุฒิบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสายรุ่ง ตรีเพชร

ได้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย

วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอให้เจริญสุขสวัสดิ์ ประสบผลสำเร็จในหน้าที่การงานสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'K' or similar, written over a faint circular stamp.

(นายทรงศักดิ์ โต๊ะทอง)

ศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

วุฒิบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกฤตฤดี กระจ่างเจียม

ได้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนานวัตกรรมการมการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย

วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอให้เจริญสุขสวัสดิ์ ประสบผลสำเร็จในหน้าที่การงานสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'วิจิตร' (Wichit).

(นายทรงศักดิ์ โต๊ะทอง)

ศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

วุฒิบัตรฉบับนี้ ใ้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวนิตยา เกตุหอม

ได้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนานวัตกรรมการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย

วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอให้เจริญสุขสวัสดิ์ ประสบผลสำเร็จในหน้าที่การงานสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทรงศักดิ์ โต๊ะทอง)

ศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายชาญณรงค์ สุขอิม

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร“เทคนิคและแนวปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจัดหาพัสดุ
เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และขั้นตอนการดำเนิน
จัดซื้อจัดจ้างตาม ว 119 พร้อมกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายตามรายการ
งบรายจ่ายที่สำคัญ เงินสะสม เงินทุนสำรองสะสม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

เป็นระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง

ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

87

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวขวัญใจ สุกอนอม)
นักบริหารฯ, ๓๖๖ มาตุภูมิ



มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกรกมล สุ่มเจริญภักดิ์

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน ในการดำเนินการต่าง ๆ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อลดความเสี่ยงการถูกทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ”

วันที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

Mu Oksin

(นายพรพจน์ มุ่งตั้ง)

สำเนาถูกต้อง

ZV.

(นางสาวประวีณี งามกลาง)
UNIVERSITY

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา





มหาวิทยาลัยสุราษฎร์ธานี

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวทัศนีย์ ศรียะพงษ์

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน โภหารดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ
ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เพื่อแสดงความเสียใจการอุทิศตนจากหน่วยงานตรวจสอบ

วันที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

สำเนาถูกต้อง

ต้นเนาถูกต้อง

Wu Kim

(นายพิรพัฒน์ มงคล)

21. *[Signature]*

(นางสาวชัญฉวี สดกาทอง)

(นางสาวทัศนีย์ ศรียะพงษ์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา





มหาวิทยาลัยศิลปากร

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกัญญ์ ศรียะพงศ์

ได้สำเร็จการศึกษาอบรมและสัมมนาตลอด

ระยะเวลาเรียนที่สาขาศิลปะการแสดง การเขียนพจนานุกรม การจัดการเรียนการสอน

รูปแบบและการพิมพ์หนังสือราชการด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

และการรักษาหนังสือของทางราชการ รุ่นที่ ๗

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอใช้มีค่าความสูง ความเจริญ เป็นคำสั่งสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ไว้ใช้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

(ศาสตราจารย์ ดร.ชนะศรชัย รุ่งราชวัตร วัฒนศิริ)
ผู้อำนวยการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

(อาจารย์ ดร.ศรุตฤกษ์ แสนมี)
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารวิชาการ
มหาวิทยาลัยศิลปากร

21

(นางสาวกัญญ์ ศรียะพงศ์)
ผู้สำเร็จการศึกษา
นางสาวกัญญ์ ศรียะพงศ์

อำนาจคุณบัญชา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

ที่ ๖๖๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน (ศสมช.) อบต.ปราณบุรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ได้จัดตั้งศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน (ศสมช.) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดบริการสุขภาพ การถ่ายทอดความรู้ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย และการให้บริการสุขภาพ การรักษาพยาบาลเบื้องต้น การปฐมพยาบาลก่อนการส่งไปยังสถานบริการสุขภาพอื่นๆ หรือ การตรวจคัดกรองเบื้องต้นให้กับประชาชนในเขตพื้นที่

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านสาธารณสุขมูลฐานเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุด ประชาชนเข้ารับบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ใกล้บ้าน เป็นการดูแลอย่างต่อเนื่องแบบองค์รวม เกิดชุมชนเข้มแข็งสามารถพึ่งตนเองได้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน (ศสมช.) อบต.ปราณบุรี ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|--|-----------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปราณบุรีหรือผู้แทน | ประธานที่ปรึกษา |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลปราณบุรีหรือผู้แทน | ที่ปรึกษา |
| ๑.๓ สาธารณสุขอำเภอปราณบุรี | ที่ปรึกษา |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ให้ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการจัดบริการสุขภาพ การถ่ายทอดความรู้ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย และการให้บริการสุขภาพ การรักษาพยาบาลเบื้องต้น

๒) ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมวิเคราะห์ปัญหา วางแผนดำเนินการ โดยมีการระดมทรัพยากรในชุมชนให้สามารถพึ่งตนเองด้านสุขภาพ และพัฒนากลายเป็นชุมชนที่เข้มแข็ง

๒. คณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อน

- | | | |
|----------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นายจรูญวรรณ จินตามณี | ประธาน อสม. ตำบลปราณบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายเอกพันธ์ คงนิล | รองนายก อบต.ปราณบุรี | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวสมรภัช ตรีอินทอง | ประธาน อสม. หมู่ที่ ๑ | กรรมการ |
| ๒.๔ นางกรรณิการ์ แสงขำ | ประธาน อสม. หมู่ที่ ๒ | กรรมการ |
| ๒.๕ นางนันทวัน นิลดำ | ประธาน อสม. หมู่ที่ ๔ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายชัยพร ศิลป์ปริญญา | กำนันตำบลปราณบุรี | กรรมการ |
| ๒.๗ นายสมบุรณ์ เหมาะะเจาะ | ประธานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ | กรรมการ |
| ๒.๘ นางบุญทึง เพิ่มพูน | ประธาน อสม. หมู่ที่ ๗ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๒.๙ นางสาวนุจรีย์ ธิบัติ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ/ผ.เลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ให้การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมและป้องกันโรคโดยให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการสร้างเสริมสุขภาพพลานามัยให้แข็งแรง และเกิดการเจ็บป่วยน้อยที่สุด

๒) ให้บริการสาธารณสุขด้านต่างๆ เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังและการป้องกันโรค การช่วยเหลือและรักษาพยาบาลขั้นต้น การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การฟื้นฟูสภาพและจัดกิจกรรมพัฒนาสาธารณสุขมูลฐาน

๓) การสื่อสารข่าวสาธารณสุข แนะนำเผยแพร่ความรู้ วางแผนและประสานกิจกรรมกับเครือข่ายเพื่อพัฒนางานสาธารณสุขชักชวนประชาชนในเขตพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๔) บริหารจัดการและจัดกิจกรรมต่างๆ ของชุมชนได้อย่างผสมผสาน ครอบคลุม ครอบคลุม และสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ของชุมชน

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการกำกับติดตามและประเมินผล

๓.๑ จ.ส.อ.อภิรมย์ สงโย	ปลัด อบต.ปราณบุรี	ประธานกรรมการ
๓.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลปราณบุรี		รองกรรมการ
๓.๓ นายธงชัย สมเสนาะ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๓.๔ นางปรีชาติ พักเถื่อน	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓.๕ นายชาญณรงค์ สุขอ้อม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๓.๖ นายวิริยะ หวังปาน	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) วางแผน ออกแบบระบบการติดตาม รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน

๒) นิเทศ ติดตาม ควบคุมกำกับการทำงานให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์

๓) ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน

๔. คณะกรรมการเบิกจ่ายเงิน

๔.๑ นายจรูญวรรณ จินตามณี	ประธาน อสม.ตำบลปราณบุรี	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายเอกพันธ์ คงนิล	รองนายก อบต.ปราณบุรี	กรรมการ
๔.๓ นางบุญทึง เพิ่มพูน	ประธาน อสม. หมู่ที่ ๗	กรรมการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ลงลายมือชื่อเบิกจ่ายเงินในเอกสารการเบิกจ่ายให้ครบถ้วน ร่วมกันอย่างน้อย ๓ คน

๒) เมื่อเบิกเงินเรียบร้อยแล้วให้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในหลักฐานการเบิกที่เป็นภาพถ่ายหรือสำเนาทุกฉบับ

๓) ให้คณะกรรมการเบิกจ่ายเงินมีหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันในการรักษาเงิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสังวร มุ่งดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

ปลัด อบต.....
หัวหน้าสำนักปลัด.....
หัวหน้างาน.....
พิมพ์/ทาน.....

**โครงการจัดตั้งศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน (ศสมช.) อบต.ปราณบุรี
อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี เป็นหน่วยงานภาครัฐที่ต้องให้บริการประชาชนในด้านต่างๆ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรีได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาด้านการสาธารณสุข ซึ่งปัจจุบันปัญหาด้านการสาธารณสุข โดยเฉพาะการติดต่อของโรคระบาดที่สำคัญซึ่งเป็นโรคที่อุบัติขึ้นใหม่และมีการติดต่ออย่างร้ายแรง ได้แก่ โรคโควิด ๑๙ โรคเอดส์ โรคซาร์ส โรคไข้หวัดนก รวมถึงโรคที่ไม่ได้เป็นโรคติดต่อร้ายแรงแต่เป็นสาเหตุของการเจ็บป่วยและตายสูง เช่น โรคมะเร็ง โรคหัวใจและหลอดเลือด ฯลฯ ล้วนเป็นสาเหตุสำคัญของปัญหาด้านสุขภาพอนามัยที่สำคัญของประชาชน ซึ่งงานสาธารณสุขมูลฐานถือเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว เพราะหลักการสำคัญของงานสาธารณสุขมูลฐาน คือการที่ประชาชนมีความสามารถในการดูแลสุขภาพของตนเอง ตลอดจนมีความสามารถในการแก้ปัญหาด้านการสาธารณสุขในหมู่บ้านหรือชุมชนของตน โดยมีเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้ให้คำแนะนำ ชี้แนะ สนับสนุนตามหลักการสาธารณสุขมูลฐาน หลักการของงานสาธารณสุขมูลฐานมีองค์ประกอบรวม ๑๔ องค์ประกอบ ได้แก่

- ๑) การสุขศึกษา (Health Education)
- ๒) โภชนาการ (Nutrition)
- ๓) การจัดหาน้ำสะอาดและการสุขาภิบาล (Water Supply and Sanitation)
- ๔) การเฝ้าระวังโรคประจำถิ่น (Surveillance for Local Disease Control)
- ๕) การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค (Immunization)
- ๖) การอนามัยแม่และเด็กและการวางแผนครอบครัว (Maternal Child Health and Family Planning)
- ๗) การรักษาพยาบาลเบื้องต้น (Simple Treatment)
- ๘) การจัดหายาที่จำเป็น (Essential Drugs)
- ๙) สุขภาพจิต (Mental Health)
- ๑๐) หันตสาธารณสุข (Dental Health)
- ๑๑) การอนามัยสิ่งแวดล้อม (Environmental Health)
- ๑๒) การคุ้มครองผู้บริโภค (Consumer Protection)
- ๑๓) การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุ และโรคไม่ติดต่อ (Accident and Noncommunicable Disease Control)
- ๑๔) การป้องกันและควบคุมโรคเอดส์ (AIDS)

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ในฐานะที่เป็นหน่วยงานภาครัฐที่ใกล้ชิดประชาชนมากที่สุดเป็นองค์กรที่มีบทบาทสำคัญ จึงได้จัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน (ศสมช.) อบต.ปราณบุรีขึ้น เพื่อเป็นการผลักดันให้ประชาชนและชุมชนได้ตระหนักถึงการดูแลสุขภาพและการมีส่วนร่วมในงานสาธารณสุขมูลฐาน ตลอดจนการสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน/ชุมชน (อสม.) ทั้งนี้การจัดตั้งศูนย์ดังกล่าว เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๗ ข้อ (๓) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ข้อ (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้อาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐาน (อสม.) ได้มีสถานที่เป็นศูนย์รวมในการให้บริการด้านสาธารณสุข อนามัย การประสานงานแลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลข่าวสารของชุมชน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดบริการด้านสุขภาพ อนามัย แก้ไขปัญหาสาธารณสุข โดยมีเจ้าหน้าที่ของรัฐคอยสนับสนุนด้านวิชาการ และวัสดุครุภัณฑ์ ทั้งจากภาครัฐและเอกชน

๒.๓ เพื่อที่จะเป็นศูนย์กลางที่จะให้การสนับสนุนการรวมกลุ่ม เพื่อจัดกิจกรรมต่างๆ ในการพัฒนาชุมชน เช่น กิจกรรมผู้สูงอายุ ชมรมอาสาสมัคร กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มฝึกอาชีพ การจัดกิจกรรมทางศาสนา ฯลฯ

๒.๔ เพื่อเพิ่มความรู้และศักยภาพให้กับอาสาสมัครที่ปฏิบัติการในศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน (ศสมช.) ให้เกิดความมั่นใจและมีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

จัดตั้งศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน (ศสมช.) ออบต.ปรางบุรี อำเภอปรางบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๑ ศูนย์

๓.๑ การพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของคนในชุมชน/หมู่บ้านกิจกรรมนี้มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชนทางด้านสาธารณสุขในงานสาธารณสุขมูลฐานที่สำคัญ คือ อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) ซึ่งเป็นแกนนำ และเป็นเรี่ยวแรงสำคัญในการดำเนินงาน

๓.๒ การพัฒนาสาธารณสุขมูลฐานและการแก้ไขปัญหาสาธารณสุขของชุมชน/หมู่บ้าน เพิ่มความสามารถ และทักษะในงานสาธารณสุขมูลฐานให้นำความรู้ความสามารถ และทักษะมาใช้ในกิจกรรมของการพัฒนาสาธารณสุขมูลฐาน และการแก้ไขปัญหาสาธารณสุขต่างๆ ในการป้องกันโรค และการส่งเสริมสุขภาพที่สำคัญ ได้แก่ โรคไข้เลือดออก โรคเอดส์ สุขภาพจิต การแก้ไขปัญหายาเสพติด การสร้างสุขภาพ การให้ข่าวสารโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า การแก้ไขปัญหาสาธารณสุขในเรื่องอื่นๆ ที่เป็นปัญหาสาธารณสุขประจำถิ่น ฯลฯ

๓.๓ การจัดบริการสุขภาพเบื้องต้นในศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน (ศสมช.) เป็นการจัดบริการสุขภาพเบื้องต้น โดยจัดไว้ที่ศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน ซึ่งเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดบริการสุขภาพ การถ่ายทอดความรู้ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย และการให้บริการสุขภาพที่จำเป็น เช่น การรักษาพยาบาลเบื้องต้น การปฐมพยาบาลก่อนการส่งไปยังสถานบริการสุขภาพอื่นๆ หรือการตรวจคัดกรองเบื้องต้น เช่น การวัดความดันโลหิต การวัดสายตา รวมทั้งการตรวจสอบโดยใช้วิธีการตรวจสอบแบบง่ายๆ หรือตรวจเบื้องต้น เช่น การตรวจหาปริมาณน้ำตาลในปัสสาวะสำหรับผู้ป่วยเบาหวาน เป็นต้น

๔. วิธีการดำเนินงาน

๔.๑ นำเสนอปัญหาในที่ประชุม

๔.๒ จัดทำโครงการเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณ

๔.๓ เสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

๔.๔ จัดเตรียมอุปกรณ์และสถานที่ในการให้บริการด้านสาธารณสุข

๔.๕ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานของศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน (ศสมช.)

๔.๖ สสำรวจข้อมูลอาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐาน (อสม.) ที่จะมาปฏิบัติงานในศูนย์ จัดทำบัญชีรายชื่อ เสนอขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๔.๗ จัดตารางการให้บริการด้านสาธารณสุขในแต่ละวัน

๔.๘ อาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐาน (อสม.) ติดตามการปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในโครงการ รวมทั้งการนิเทศสอนงานให้แก่ประชาชนซึ่งเป็นผู้มีส่วนร่วมสำคัญในงานสาธารณสุขมูลฐาน

๔.๙ เจ้าหน้าที่นิเทศ ติดตาม ควบคุมกำกับการทำงานให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

๖. พื้นที่ดำเนินการ

๖.๑ จัดตั้งสถานที่ให้บริการสาธารณสุขมูลฐาน ณ อาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี (หลังเก่า) บ้านลุ่มโพธิ์ หมู่ที่ ๔ ตำบลปราณบุรี อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๖.๒ ให้บริการด้านสาธารณสุขแก่ประชาชนในเขตพื้นที่ อบต.ปราณบุรี จำนวน ๕ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๗ และประชาชนทั่วไป

๗. งบประมาณ

๗.๑ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้ในการสนับสนุนงานสาธารณสุขมูลฐาน

๗.๒ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี (สปสข.)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานสาธารณสุข สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ อาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐาน (อสม.) มีสถานที่เป็นศูนย์รวมในการให้บริการด้านสาธารณสุขอนามัย การประสานงานแลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลข่าวสารของชุมชน

๙.๒ ประชาชนได้รับการให้บริการด้านสุขภาพ อนามัย แก้ไขปัญหาสาธารณสุขเบื้องต้น

๙.๓ มีศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน (ศสมช.) เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนการรวมกลุ่ม การจัดกิจกรรมต่างๆ การพัฒนาชุมชน เช่น กิจกรรมผู้สูงอายุ ชมรมอาสาสมัคร กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มฝึกอาชีพ การจัดกิจกรรมทางศาสนา ฯลฯ

๙.๔ อาสาสมัครที่ปฏิบัติการในศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน (ศสมช.) มีความรู้ ประสบการณ์ เกิดความมั่นใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. ผู้เขียนโครงการ

วิริยะ หวังปาน

(นาย วิริยะ หวังปาน)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

(นายธงชัย สมเสนาะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

.....


(นายอภิรมย์ สงไย)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์บุรี


๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ

.....


(นายเอกพันธ์ คงนิล)

ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์บุรี

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ

.....


(นายสังวร มุ่งดี)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์บุรี

รายละเอียด

โครงการจัดตั้งศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน (ศสมช.) อบต.ปราณบุรี

หลักการของงานสาธารณสุขมูลฐานเมืองค์ประกอบรวม ๑๔ องค์ประกอบ ได้แก่

๑. การศึกษา (Health Education) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทในการพัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน/ชุมชน และแกนนำชุมชน (เช่น ผู้นำชุมชน/หมู่บ้าน กลุ่มแม่บ้าน ผู้นำเยาวชน กรรมการชมรมผู้สูงอายุ เป็นต้น) ให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องปัญหาสาธารณสุขของท้องถิ่นและสามารถเผยแพร่ความรู้เรื่องสุขภาพและให้คำแนะนำวิธีการดูแลสุขภาพแก่ประชาชนกลุ่มต่างๆ เพื่อให้ประชาชนมีพฤติกรรมส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค หรือเมื่อเจ็บป่วยแล้วประชาชนสามารถดูแลรักษาโรคขั้นต้นได้อย่างถูกต้อง และไปพบเจ้าหน้าที่สาธารณสุขเมื่อจำเป็นรวมถึงการให้ศึกษาเพื่อให้ประชาชนเห็นความสำคัญและให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาสุขภาพของชุมชน ซึ่งการพัฒนาศักยภาพและการสนับสนุนให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน/ชุมชน และแกนนำชุมชนสามารถดำเนินงานสุขภาพ อาศัยอยู่ในรูปของการประชุม การฝึกอบรม การพาไปศึกษาดูงาน การสนับสนุนข้อมูลความรู้เรื่องสุขภาพและสื่อศึกษาในเรื่องที่เป็นปัญหาสาธารณสุขที่สำคัญในท้องถิ่น

๒. โภชนาการ (Nutrition) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทในการพัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน/ชุมชน และแกนนำชุมชน (เช่น ผู้นำชุมชน/หมู่บ้าน กลุ่มแม่บ้าน แม่ตัวอย่าง อาสาสมัครนมแม่) ให้มีความรู้ และทักษะในการดำเนินงานส่งเสริมโภชนาการในชุมชน รวมถึงสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น เครื่องชั่งน้ำหนัก สายวัดส่วนสูง เพื่อให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน/ชุมชน และแกนนำชุมชนเหล่านั้น ทำหน้าที่เฝ้าระวังทางโภชนาการ โดยการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ในกลุ่มเสี่ยงต่างๆ เช่น เด็กแรกเกิดถึง ๕ ปี หญิงตั้งครรภ์ ผู้สูงอายุ รวมถึงให้ความรู้ กระตุ้นเตือนให้ประชาชนตระหนักถึงปัญหาโภชนาการที่เกิดขึ้น เช่น เด็กแรกเกิดมีน้ำหนักน้อย โรคขาดสารอาหารในเด็กแรกเกิดถึง ๕ ปี โรคอ้วน เป็นต้น นอกจากนี้ยังต้องส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือของชุมชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาโภชนาการของชุมชน เช่น การจัดทำหรือจัดหาอาหารเสริมให้แก่กลุ่มที่ขาดสารอาหาร หรือจัดกิจกรรมส่งเสริมการบริโภคอาหารสุขภาพ การควบคุมน้ำหนัก และการออกกำลังกายให้กับประชาชนกลุ่มที่มีโภชนาการเกิน หรือมีโรคอ้วน เป็นต้น

๓. การจัดหาน้ำสะอาดและการสุขาภิบาล (Water Supply and Sanitation) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทที่ต้องเข้าไปช่วยเหลือให้ชุมชนมีน้ำสะอาดเพียงพอต่อการบริโภคและอุปโภค และมีสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาหารที่ดี แต่การดำเนินงานดังกล่าวต้องได้รับความร่วมมือจากชุมชนด้วยเช่นกัน เพื่อให้เกิดความครอบคลุมและความยั่งยืนในการพัฒนาสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมของชุมชนโดยการพัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน/ชุมชน และแกนนำชุมชนอื่นๆ ให้สามารถให้ความรู้ และสร้างความตระหนักตลอดจนเป็นผู้นำในการจัดกิจกรรมให้ประชาชนร่วมมือกันจัดสิ่งแวดล้อมทั้งในครัวเรือนและในชุมชนให้ถูกสุขลักษณะ มีการจัดเก็บขยะ แยกขยะอย่างถูกวิธี รวมถึงช่วยกันลดปริมาณขยะของชุมชน การอบรมช่างสุขภัณฑ์ประจำหมู่บ้านให้มีหน้าที่ช่วยเหลือในการฝึกอบรมและสอนงานแก่ครัวเรือนที่ต้องการสร้างโถงไว้เก็บกักน้ำ สร้างส้วม หรือภาชนะกักเก็บขยะ การฝึกอบรมผู้ประกอบการร้านค้าอาหาร แผงลอย ผู้ค้าในตลาดสดให้ร่วมมือกันดูแลสุขภาพอาหารและสิ่งแวดล้อมในตลาดและบริเวณค้าขายให้สะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขอนามัย

๔. การเฝ้าระวังโรคประจำถิ่น (Surveillance for Local Disease Control) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เป็นหน้าที่สำคัญประการหนึ่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของชุมชนในการป้องกัน และเฝ้าระวังโรค เพื่อที่จะสามารถควบคุมการระบาดของโรคได้อย่างทันท่วงที เช่น โรคไข้เลือดออก ไข้หวัดนก โรคอุจจาระร่วง ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน/ชุมชน และแกนนำชุมชนอื่นๆ ให้สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับโรคติดต่อที่สำคัญในท้องถิ่นรวมถึงวิธีป้องกันและควบคุมโรคในช่วงฤดูกาลที่มีมีการระบาด และระดมความร่วมมือของชุมชนในการป้องกันและเฝ้าระวังการเกิดโรค โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการควบคุมโรคให้แก่ชุมชน เช่น ทรายอะเบท ปลายินลูกน้ำ น้ำยาฆ่าเชื้อ เป็นต้น นอกจากนี้หากบุคคลมีอาการน่าสงสัยว่าจะ

ป่วยเป็นโรคติดต่ออาสาศาสตร์สาธารณสุขประจำหมู่บ้าน/ชุมชนจะช่วยประสานงานกับเจ้าหน้าที่ในการส่งต่อให้ได้รับการรักษาโดยเร็ว รวมทั้งให้มีการส่งทีมเจ้าหน้าที่สาธารณสุขเข้าไปสอบสวนโรคและดำเนินการควบคุมการแพร่กระจายของโรคโดยเร็ว

๕. การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค (Immunization) ถึงแม้การให้บริการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคจะเป็นบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สาธารณสุข แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดูแลให้ประชาชนกลุ่มเสี่ยงได้รับภูมิคุ้มกันโรค เพื่อมิให้เจ็บป่วยด้วยโรคที่สามารถป้องกันด้วยวัคซีน โดยสนับสนุนให้อาสาศาสตร์สาธารณสุขประจำหมู่บ้าน/ชุมชน ซึ่งมีความใกล้ชิดกับครอบครัวที่มีเด็กแรกเกิดถึง ๕ ปี และหญิงตั้งครรภ์ มีบทบาทสำคัญในการเป็นผู้ชี้แจงให้ประชาชนทราบถึงความสำคัญของการได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดต่อ รวมถึงนัดหมายเจ้าหน้าที่สาธารณสุขออกไปให้บริการแก่ประชาชนตามจุดนัดพบต่างๆ ในกรณีที่ชุมชนอยู่ห่างไกลและประชาชนไม่สะดวกที่จะเดินทางไปรับบริการที่สถานบริการสาธารณสุข

๖. การอนามัยแม่และเด็กและการวางแผนครอบครัว (Maternal Child Health and Family Planning) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การพัฒนาสตรี เด็กและเยาวชน ซึ่งนอกจากภาครัฐจะมีหน้าที่จัดบริการด้านอนามัยแม่และเด็กให้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการรับฝากครรภ์ ดูแลขณะตั้งครรภ์ ขณะคลอด และหลังคลอดแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องสนับสนุนให้อาสาศาสตร์สาธารณสุขประจำหมู่บ้าน/ชุมชน และแกนนำชุมชนอื่นๆ เช่น ผู้นำกลุ่มสตรี แม่ตัวอย่าง อาสาศาสตร์นมแม่ ให้มีบทบาทสำคัญในการให้คำแนะนำแก่หญิงวัยเจริญพันธุ์ หญิงตั้งครรภ์ และครอบครัวเกี่ยวกับการเตรียมพร้อมตั้งแต่ก่อนตั้งครรภ์ การไปฝากครรภ์ การปฏิบัติตัวขณะตั้งครรภ์ การดูแลหลังคลอด การเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ การดูแลเลี้ยงดูลูกอย่างถูกวิธี รวมถึงการวางแผนครอบครัวด้วยวิธีการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการตั้งครรภ์เมื่อยังไม่มีความพร้อม การเว้นระยะห่างของการตั้งครรภ์ หรือเมื่อมีบุตรเพียงพอแล้ว

๗. การรักษาพยาบาลเบื้องต้น (Simple Treatment) ถึงแม้บริการรักษาพยาบาลจะเป็นบทบาทของเจ้าหน้าที่สาธารณสุข แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของอาสาศาสตร์สาธารณสุขประจำหมู่บ้าน/ชุมชน ให้สามารถให้บริการรักษาพยาบาลง่ายๆ แก่ประชาชนในชุมชน โดยการจัดฝึกอบรมอาสาศาสตร์สาธารณสุขประจำหมู่บ้าน/ชุมชนใหม่ และอบรมฟื้นฟูอาสาศาสตร์สาธารณสุขประจำหมู่บ้าน/ชุมชนเก่าเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การปฐมพยาบาลช่วยเหลือขั้นต้นแก่ประชาชนที่เจ็บป่วยหรือบาดเจ็บเล็กน้อยสามารถวัดความดันโลหิตเพื่อตรวจคัดกรองโรคความดันโลหิต และตรวจหาน้ำตาลในปัสสาวะเพื่อคัดกรองโรคเบาหวานได้ รวมถึงการให้คำแนะนำในการดูแลสุขภาพหรือส่งต่อให้ได้รับการรักษาพยาบาลโดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุขต่อไป นอกจากนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรให้การสนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์ และยาที่จำเป็นไว้ที่ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน เพื่อให้อาสาศาสตร์สาธารณสุขประจำหมู่บ้าน/ชุมชน นำมาใช้ในการให้บริการแก่ประชาชน

๘. การจัดหายาที่จำเป็น (Essential Drugs) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรให้การสนับสนุนยาที่จำเป็นไว้ที่ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน โดยเฉพาะหมู่บ้านในเขตชนบทที่ตั้งในพื้นที่ทุรกันดารห่างไกลสถานพยาบาล เพื่อให้อาสาศาสตร์สาธารณสุขประจำหมู่บ้าน/ชุมชน ให้บริการรักษาพยาบาลเมื่อประชาชนที่มีปัญหาการเจ็บป่วยเล็กๆ น้อยๆ หรือบรรเทาอาการเมื่อมีการเจ็บป่วยฉุกเฉินที่ไม่สามารถเดินทางไปใช้บริการที่สถานพยาบาลได้ในทันที ซึ่งยาที่จำเป็นมีทั้งรูปแบบของยาสามัญประจำบ้าน เช่น ยาแก้ไอ ยาแก้ปวดท้อง ผงเกลือแร่ ยาใส่แผล เป็นต้น และยาสมุนไพรที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่นที่อาจเป็นสมุนไพรสดที่ปลูกในชุมชน หรือสมุนไพรแปรรูป ทั้งนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจสนับสนุนให้ชุมชนมีการบริหารจัดการในลักษณะจัดตั้งเป็นกองทุนยาและเวชภัณฑ์ที่มีการระดมทุนจากประชาชนมีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเงินการจัดซื้อยาและแบ่งกำไรให้กับสมาชิก

๙. สุขภาพจิต (Mental Health) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทในการสนับสนุนให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน/ชุมชน และแกนนำชุมชนอื่นๆ เช่น ผู้นำชุมชน ผู้นำทางศาสนา กรรมการชมรมผู้สูงอายุ เป็นต้น สามารถดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพจิตของประชาชนกลุ่มต่างๆ ในชุมชน รวมถึงช่วยค้นหาผู้มีปัญหาสุขภาพจิตหรือผู้ป่วยในชุมชน เพื่อจะได้รับการแนะนำและส่งต่อเพื่อการรักษาที่ถูกต้อง

๑๐. ทันตสาธารณสุข (Dental Health) การส่งเสริมสุขภาพปากและฟันมีความสำคัญในทุกกลุ่มวัย โดยเฉพาะในวัยเด็กที่มีความเสี่ยงสูงต่อโรคฟันผุและเหงือกอักเสบ หากก่อให้เกิดปัญหาจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการรักษาสูงและเกิดการสูญเสียฟันอย่างถาวร ดังนั้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงควรให้การสนับสนุนให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน/ชุมชน และแกนนำชุมชนอื่นๆ สามารถชี้แจงและให้ความรู้กับประชาชนถึงความสำคัญของการดูแลรักษาสุขภาพช่องปากและฟัน การส่งต่อหรือนัดหมายประชาชนให้ไปรับบริการในสถานบริการสาธารณสุขหรือเมื่อมีหน่วยทันตกรรมเคลื่อนที่เข้ามาในชุมชน

๑๑. การอนามัยสิ่งแวดล้อม (Environmental Health) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนสามารถมีส่วนร่วมในการลดการก่อมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม และเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมในชุมชน โดยการพัฒนาอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน/ชุมชน และแกนนำชุมชนอื่นๆ เช่น ผู้นำชุมชน แกนนำเยาวชน ผู้นำกลุ่มเกษตรกร เป็นต้น เพื่อให้ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับการอนามัยสิ่งแวดล้อมกับประชาชน และส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดกิจกรรมพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมของชุมชน รวมถึงจัดตั้งกลุ่มเฝ้าระวังมิให้มีการกระทำที่ก่อให้เกิดมลภาวะ หากพบผู้กระทำผิดให้ประสานงานแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการกับผู้กระทำผิดดังกล่าว

๑๒. การคุ้มครองผู้บริโภค (Consumer Protection) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทสนับสนุนให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน/ชุมชน และแกนนำชุมชน เช่น ผู้นำชุมชน ผู้แทนผู้ประกอบการร้านอาหาร ร้านค้าแผงลอย แกนนำกลุ่มแม่บ้าน แกนนำเยาวชนที่ทำหน้าที่ อย. น้อย ในสถานศึกษา เป็นต้น ให้มีส่วนร่วมในการคุ้มครองผู้บริโภค เช่น การให้ความรู้เรื่องการบริโภคแก่ประชาชน เป็นกรรมการสำรวจร้านอาหาร ร้านค้า แผงลอย และตรวจสอบปนเปื้อน ๖ ชนิดในอาหาร (ได้แก่ สารบอแรกซ์ สารฟอกขาว สารกันรา ยาฆ่าแมลง ฟอร์มาลีน และสารเร่งเนื้อแดง) ร่วมกับเจ้าหน้าที่ช่วยกันสอดส่องการจำหน่ายบุหรี่ยี่ห้อของร้านค้ามิให้มีการโฆษณาหรือขายให้กับเด็กอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี เป็นต้น เพื่อที่จะสามารถแจ้งข้อมูลการกระทำที่ไม่ถูกต้องให้แก่หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องเข้ามาดำเนินการรวมทั้งการประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริโภคในชุมชนได้รับทราบข้อมูลและเลือกบริโภคอาหารปลอดภัย สินค้าที่ได้มาตรฐาน มีเครื่องหมาย อย.

๑๓. การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุ และโรคไม่ติดต่อ (Accident and Noncommunicable Disease Control) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทสนับสนุนให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน/ชุมชน และแกนนำชุมชน เช่น ผู้นำชุมชน ตัวแทนผู้ประกอบการรถรับจ้างสาธารณะมีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้ทั้งผู้ใช้รถใช้ถนนคำนึงถึงความปลอดภัย และลดการเกิดอุบัติเหตุ รวมถึงการช่วยกันเฝ้าระวังและแจ้งตำแหน่งถนนหรือจุดเสี่ยงภัย เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังสามารถสนับสนุนให้ชุมชนจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครกู้ภัยหรือช่วยเหลือผู้ประสบภัย โดยจัดฝึกอบรมอาสาสมัครให้มีความรู้และทักษะในการปฐมพยาบาลและเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ เพื่อนำส่งโรงพยาบาลอย่างรวดเร็วและปลอดภัย ซึ่งจะช่วยลดความพิการและเสียชีวิตของผู้ประสบภัยได้จำนวนมาก สำหรับโรคไม่ติดต่อหรือโรคเรื้อรัง อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน/ชุมชน ควรได้รับการพัฒนาศักยภาพให้สามารถตรวจคัดกรองโรคอ้วน โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง และโรคมะเร็งเต้านมได้ สามารถให้คำแนะนำและส่งต่อผู้ที่พบความผิดปกติให้ไปพบเจ้าหน้าที่สาธารณสุข เพื่อรับการตรวจวินิจฉัยโดยละเอียดและรับการรักษาต่อไป ในขณะเดียวกันอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน/ชุมชน และแกนนำชุมชนควรได้รับการสนับสนุนให้จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพแก่ประชาชนกลุ่มต่างๆ ตลอดจนสร้างเสริมความมีน้ำใจและเอื้ออาทรต่อผู้พิการในชุมชนและร่วมกันฟื้นฟูสภาพผู้พิการ

๑๔. การป้องกันและควบคุมโรคเอดส์ (AIDS) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทในการพัฒนา ศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน/ชุมชน และแกนนำชุมชน ให้สามารถเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน เพื่อให้ทราบถึงความสำคัญ และความจำเป็นในการควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดของโรคเอดส์และร่วมกันจัด กิจกรรมรณรงค์ให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ ทศนคติ และการปฏิบัติที่ถูกต้องในเรื่องพฤติกรรมทางเพศ การ ป้องกันและควบคุมโรคเอดส์ ตลอดจนมีความสามารถในการดูแลช่วยเหลือผู้ป่วยเอดส์ ให้สามารถอาศัยอยู่ในชุมชน ได้ โดยชุมชนให้การยอมรับ และไม่แพร่กระจายโรคเอดส์สู่คนอื่นในชุมชน

องค์ประกอบงานสาธารณสุขมูลฐานทั้ง ๑๔ ด้านเป็นกิจกรรมการดูแลสุขภาพขั้นพื้นฐานที่จำเป็นและ สอดคล้องกับปัญหาสุขภาพของบุคคล ครอบครัว และชุมชน อย่างไรก็ตามอาจมีกิจกรรมพัฒนาสุขภาพชุมชน บางอย่างที่มีประเด็นนอกเหนือจาก ๑๔ องค์ประกอบดังกล่าว แต่เป็นปัญหาสุขภาพของท้องถิ่นและสามารถใช้ กลวิธีการมีส่วนร่วมของชุมชนในการแก้ไขปัญหา เช่น การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดของชุมชน ถึงแม้จะไม่มีชื่อใน ๑๔ องค์ประกอบที่กล่าวมาแล้ว แต่กิจกรรมการแก้ไขปัญหายาเสพติดได้มีการใช้อาสาสมัคร สาธารณสุขประจำหมู่บ้าน/ชุมชน และแกนนำชุมชนหลายกลุ่มเข้ามามีบทบาทสำคัญในการแก้ไขปัญหาเสพติด ของชุมชน จึงนับเป็นงานสาธารณสุขมูลฐาน ซึ่งที่จริงแล้วการดำเนินงานเรื่องปัญหายาเสพติดจะมีความเชื่อมโยงกับ องค์ประกอบของงานสาธารณสุขมูลฐานด้านการส่งเสริมสุขภาพจิต การคุ้มครองผู้บริโภค และการป้องกันและ ควบคุมโรคเอดส์ จะเห็นได้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนส่งเสริมให้อาสาสมัคร สาธารณสุขประจำหมู่บ้าน/ชุมชน และแกนนำชุมชนกลุ่มต่างๆ สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมแก้ไขปัญหาและ พัฒนาสุขภาพประชาชนในชุมชนของตน หากชุมชนได้รับการพัฒนาศักยภาพและมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง จะทำให้ การดำเนินงานสาธารณสุขมูลฐานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลให้ประชาชนมีสุขภาพดีถ้วนหน้าอย่างยั่งยืน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน (ศสมช.) อบต.ปราณบุรี จัดทำโครงการและวิธีการดำเนินการ เพื่อเสนอ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ
- 2) เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน (ศสมช.) อบต. ปราณบุรี” โดยมีเงื่อนไขการสั่งจ่าย 2 ใน 3 คน และแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารให้องค์การบริหารส่วนตำบล ปราณบุรีทราบ
- 3) องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรีตรวจสอบโครงการฯ และนำเสนอผู้บริหารองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ และจัดทำแผนการเบิกจ่าย
- 4) องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรีเบิกจ่ายเงินให้แก่ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน (ศสมช.) อบต.ปราณ บุรี โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ และจัดทำบันทึกข้อตกลงในการทำงานระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบล ปราณบุรีกับศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน (ศสมช.) อบต.ปราณบุรี
- 5) ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน (ศสมช.) อบต.ปราณบุรี ได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีแล้ว ให้ผู้มีอำนาจใน การสั่งจ่ายเงิน ทั้ง 3 คน ลงลายมือชื่อในใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) ส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบล ปราณบุรีเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- 6) การดำเนินงานตามโครงการ มีขั้นตอนดังนี้
 - 6.1) การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการฯ จะต้องเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

6.2) การใช้จ่ายเงินประมาณ เพื่อดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการฯ จะต้องมียุทธศาสตร์การเบิกจ่ายเงินที่สำคัญคือใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน และให้อาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐาน (อสม.) เป็นผู้เก็บรวบรวมรอการตรวจสอบ

6.3) ถ้ามีกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ เพื่อดำเนินการตามแผนพัฒนาสุขภาพให้ใช้ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของทางราชการโดยอนุโลม

6.4) หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานดังกล่าวแล้ว ให้ตกเป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อใช้สำหรับงานสาธารณสุขมูลฐานต่อไป

6.5) อาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐาน (อสม.) ต้องรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการฯ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบตามรูปแบบและระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

7) การตรวจติดตามผล องค์การบริหารส่วนตำบลปทุมธานี สนับสนุนกิจกรรมของอาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐาน (อสม.) ซึ่งอาจจัดสรรงบประมาณตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์เพิ่มเติมให้กับอาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐาน และดำเนินการตรวจติดตามให้อาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐาน (อสม.) ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสุขภาพ ตลอดจนรายงานให้ผู้บริหารทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด

1. แจ้งการจัดสรรงบประมาณ

อบต.



แจ้ง ศูนย์ ศสมช.

2. จัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนาสุขภาพเพื่อขอรับงบประมาณ

ศูนย์ ศสมช. จัดทำโครงการ



ส่งโครงการให้ อบต.

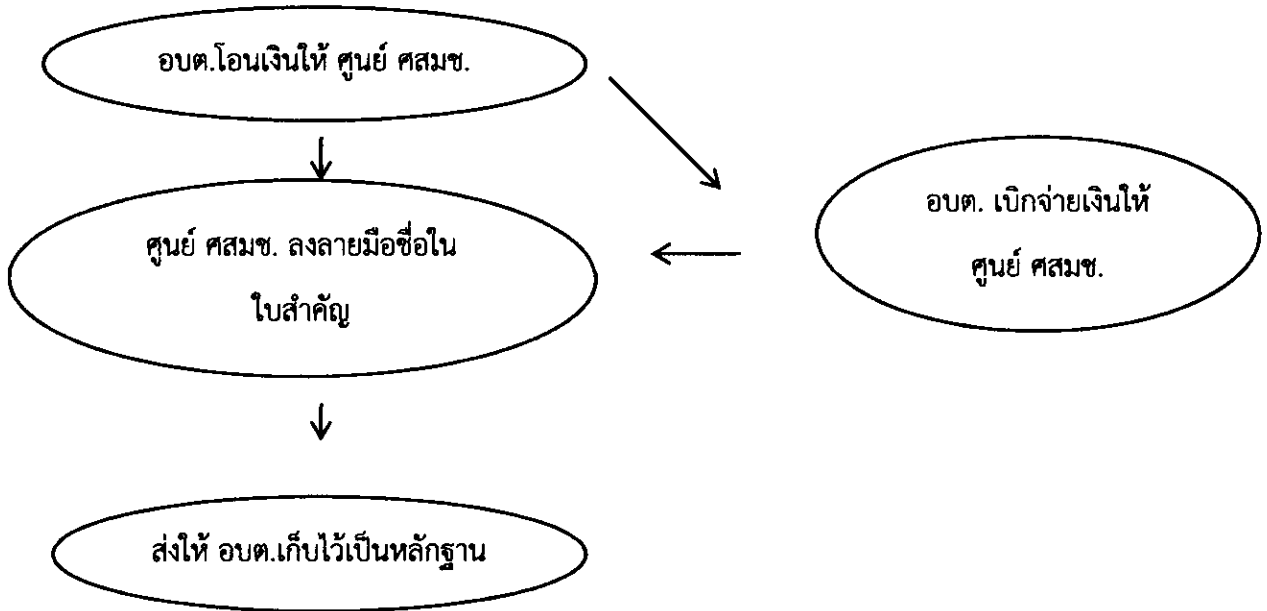


อบต. ตรวจสอบโครงการฯ

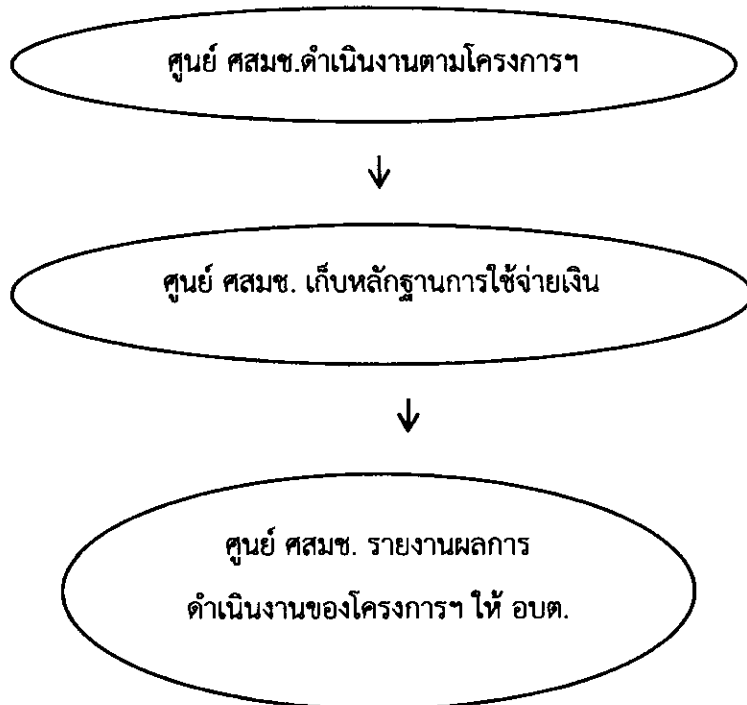


เสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติ
และโอนเงินให้ ศูนย์ ศสมช.

3. การโอนเงิน



4. การดำเนินงานตามโครงการฯ



5. การตรวจติดตามผล

อบต. ตรวจติดตามผลเร่งรัด



ศูนย์ ศสมช. รายงานการติดตามผล